

the 1990s, the number of publications on the topic has increased steadily, and the subject has become a major focus of research in the field of ecology.

One of the main reasons for this increase in interest is the growing recognition of the importance of community structure in determining the functioning of ecosystems. Community structure refers to the composition and organization of a community of organisms, and it has been shown to have a profound influence on the rates of energy flow, nutrient cycling, and other ecosystem processes.

Another reason for the increase in interest is the development of new theoretical frameworks and models that allow researchers to explore the underlying mechanisms that drive community structure. These frameworks and models have provided a more rigorous and quantitative approach to the study of community structure, and they have also helped to identify some of the key factors that influence community structure.

Finally, the increase in interest in community structure is also due to the growing recognition of the importance of community structure in understanding the effects of human activities on ecosystems. Human activities such as deforestation, agriculture, and urbanization have been shown to have a significant impact on community structure, and understanding the underlying mechanisms of this impact is essential for developing effective conservation and management strategies.

In this paper, we review the current state of research on community structure, and we discuss some of the key challenges and opportunities in this field. We focus on the theoretical and empirical work that has been done in the last few years, and we highlight some of the most important findings and insights.

We begin by discussing the theoretical frameworks and models that have been developed to explore community structure. We then review the empirical work that has been done to test these frameworks and models, and we discuss the implications of these findings for our understanding of community structure.

Finally, we discuss some of the key challenges and opportunities in this field, and we suggest some directions for future research. We hope that this review will provide a useful overview of the current state of research on community structure, and that it will inspire new research in this important and exciting field.

The paper is organized as follows. In Section 2, we discuss the theoretical frameworks and models that have been developed to explore community structure. In Section 3, we review the empirical work that has been done to test these frameworks and models, and we discuss the implications of these findings for our understanding of community structure.

In Section 4, we discuss some of the key challenges and opportunities in this field, and we suggest some directions for future research. We conclude in Section 5 with some final thoughts on the importance of community structure in understanding the functioning of ecosystems.

2. THEORETICAL FRAMEWORKS AND MODELS

The theoretical frameworks and models that have been developed to explore community structure can be divided into two main categories: niche-based models and neutral models. Niche-based models focus on the role of niche differences in determining community structure, while neutral models focus on the role of stochastic processes.

Niche-based models are based on the idea that different species have different niches, and that these niches determine the interactions between species. Niche differences can arise from differences in resource requirements, morphology, or other traits. Niche-based models have been used to explore a wide range of community structure patterns, including species diversity, species evenness, and species turnover.

Neutral models, on the other hand, are based on the idea that all species are functionally equivalent, and that community structure is determined by stochastic processes such as random drift and speciation. Neutral models have been used to explore a wide range of community structure patterns, including species diversity, species evenness, and species turnover.

There has been a lot of debate in the literature about the relative importance of niche-based models and neutral models in determining community structure. Some researchers argue that niche-based models are more important, while others argue that neutral models are more important. The truth is likely somewhere in between, and the relative importance of these models may vary depending on the system being studied.

One of the main challenges in testing these models is the difficulty of measuring niche differences and stochastic processes. Niche differences are often difficult to measure, and stochastic processes are often difficult to observe. However, there have been some recent advances in the measurement of these factors, and this has allowed researchers to test these models more rigorously.

One of the most important findings in this field is that both niche-based models and neutral models can explain a wide range of community structure patterns. This suggests that both processes are important in determining community structure, and that the relative importance of these processes may vary depending on the system being studied.

Another important finding is that community structure is highly sensitive to changes in niche differences and stochastic processes. This suggests that small changes in these factors can have a large impact on community structure, and that this has important implications for conservation and management.

Finally, there is still a lot of work to be done in this field. There are many unanswered questions about the relative importance of niche-based models and neutral models, and about the underlying mechanisms that drive community structure. We hope that this review will provide a useful overview of the current state of research on community structure, and that it will inspire new research in this important and exciting field.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(НПИ) ИМЕНИ М.И. ПЛАТОВА**

## **ИСТОРИЯ**

# **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СТУДЕНТАМИ ИНДИВИ- ДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Учебное пособие  
для студентов всех специальностей и форм обучения**

**НОВОЧЕРКАССК 2016**

УДК 947 (073)

ББК 63.3 (2)

О 91

**Рецензент:**

доктор исторических наук, профессор С.И. Линец

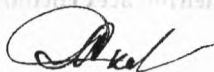
**Авторы:**

Бондарев В.А., Бочан С.А., Кравченко В.Я., Левакин А.С., Панкова-Козочкина Т.В., Скорик А.П., Шматова Е.С.

О 91 История: Методическое пособие по выполнению студентами индивидуального задания / Юж.-Рос. гос. политехн. ун-т. (НПИ) им. М.И. Платова – Новочеркасск, 2016. – 20 с.

Методическое пособие содержит указания и советы студентам всех специальностей и форм обучения ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова по выполнению ими индивидуального задания по обязательной базовой дисциплине – «История». Все требования пособия соответствуют государственным стандартам. Методическое пособие обсуждено на заседании кафедры ТГПиОИ 31 августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой теории государства  
и права и отечественной истории



А.П. Скорик

Специальности: все

Курс: 1

Форма: все

Тираж: 500 экз.

Объем: 20 с.

## ВВЕДЕНИЕ

Обязательная базовая дисциплина История в ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова, изучается в течение одного семестра первого курса. Одной из форм индивидуальных заданий студентов при изучении данной учебной дисциплины является выполнение ими индивидуальных заданий. Это, можно сказать, первый шаг в научной деятельности студента, так как выполнение такого вида учебного задания формирует первичные навыки самостоятельного научного творчества, знакомит его с правилами поиска научной информации и отбора необходимого материала, порядком подготовки и написания научной работы, способствует повышению его теоретической подготовки и лучшему усвоению учебного курса.

Последовательность подготовки и написания индивидуальных заданий студент вправе выбирать по своему усмотрению. В то же время, опыт показывает, что наиболее рациональной и логически обусловленной является следующая последовательность выполнения данной работы:

- во-первых, необходимо четко уяснить, что собой представляет учебное задание – индивидуальное задание, какие требования предъявляются к этой письменной работе. (Для этого студенту необходимо изучить настоящее пособие);
- во-вторых, нужно выбрать и осмыслить тему индивидуального задания;
- в-третьих, осуществить поиск исторической информации и отбор материалов для индивидуального задания;
- в-четвертых, составить план работы, т.е. сгруппировать и систематизировать собранные материалы;
- в-пятых, написать текст индивидуального задания;
- в-шестых, выполнить оформление работы;
- и, наконец, сдать на проверку индивидуальное задание и подготовиться к собеседованию с преподавателем.

Индивидуальное задание является обязательным учебным заданием для студентов тех специальностей, в учебный план подготовки которых он включен соответствующими профилирующими кафедрами. Студенческое ИЗ по Истории – это развернутое изложение в письменном виде:

- одной из наиболее изученных тем учебного курса;
- или результатов поисковой краеведческой работы;
- или научно-исследовательской работы, проведенной студентом по какой-либо проблеме истории России и т.п.

Индивидуальное задание не есть простое описание фактов и явлений истории, тем более, повторение текста глав учебника или монографий. Работая над индивидуальным заданием, студент должен показать, насколько он умеет критически проанализировать собранный исторический материал, самостоятельно мыслить и аргументировано излагать свое понимание, свою интерпретацию изучаемого вопроса.

## ВЫБОР ТЕМЫ

Выполнение учебного задания должно начинаться с определения темы индивидуального задания. Выбор осуществляется из списка тем (см. Приложение № 1. Тематика индивидуального задания по обязательной базовой дис-

циплине История), разработанного и утвержденного на кафедре в соответствии с действующей учебной программой курса. В течение месяца после получения задания на выполнение индивидуальных заданий студент обязан познакомиться с данным списком, выбрать из этого списка по своему желанию одну тему и письменно сообщить ведущему преподавателю ее название. Если студент этого не сделает, то по истечении месяца ведущий преподаватель имеет право определить тему индивидуальных заданий для студента без учета его желания.

В отдельных случаях студент может предложить свою тему индивидуальных заданий, отличную от приведенных в кафедральном перечне. В этом случае предложенная тема согласуется с ведущим преподавателем (также в течение месяца).

### **ПОИСК ИСТОРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОТБОР МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Научная работа в любой ее форме связана с поиском информации. Только глубокое изучение исторических источников и научной литературы по теме позволит получить информацию о современном состоянии изучаемой проблемы, что придаст большую значимость самостоятельной работе. Приступая к поиску необходимых материалов для написания индивидуальных заданий, нужно четко представлять, какие материалы необходимы для ее выполнения и где их можно найти, услугами каких организаций можно воспользоваться, какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы работа была более содержательной и убедительной.

Работая с литературой, необходимо помнить, что в монографиях, учебниках, учебных пособиях, изданных в текущем году, опубликованы результаты исследований двух и более лет давности. Самая оперативная и "свежая" информация может быть получена из журналов и газет, информационных материалов и статистических сборников и др.

Умение работать с книгой – это умение правильно ценить произведение, быстро разобраться в его структуре, взять и зафиксировать в удобной форме все, что в нем оказалось ценным и нужным.

Одной из особенностей чтения исторической и научной литературы является то, что оно протекает в определенной последовательности: сначала – предварительное ознакомление с книгой, т. е. беглый просмотр содержания; затем – тщательная проработка произведения в целом или отдельных его частей. Обязательно понять его, осмыслить.

Чтение научной и специальной литературы, как правило, должно сопровождаться ведением записей, составлением тезисов, выписыванием цитат, иллюстративного статистического материала. Эти записи целесообразно делать не в тетрадях, а на отдельных листах – карточках, которые для удобства лучше заполнять с одной стороны листа. При этом необходимо соблюдать ряд правил: выдержки, цитаты, цифровой материал и другие документы следует тщательно сверять с их источником; на каждой карточке обязательно нужно делать библиографические записи об авторе информации и реквизитах ее источ-

ника. Оформленные таким образом выписки легче систематизировать по тематическому принципу, что облегчает анализ материала, а при написании черновика текста, когда возникает необходимость цитирования, достаточно вклеить такую карточку, не переписывая ее.

### **ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ, РАБОТАЯ В БИБЛИОТЕКЕ ИЛИ ИНТЕРНЕТЕ**

Для сбора информации по теме работы необходимо обратиться к услугам библиотек, прежде всего, – познакомиться с фондами библиотеки и читальных залов университета. Именно здесь на помощь студенту приходит справочно-поисковый аппарат, главную часть которого составляют каталоги и картотеки.

**Каталог** – это перечень документальных источников информации (книг), имеющихся в фондах библиотеки. На каждой карточке каталога записаны следующие сведения об одной книге: автор (фамилия, инициалы), заглавие, выходные данные (место издания, издательство, год издания), количество страниц, шифр.

Шифр обозначает место книги на полке и помещается в верхнем левом углу каталожной карточки.

Как правило, в библиотеках создается два вида каталогов, один из которых — алфавитный, а другой, группирующий литературу по содержанию, — систематический.

Чтобы правильно пользоваться каталогами, совершенно необходимо знать общие принципы их построения. В общем, составленные внешне одинаково, они, тем не менее, имеют свои особенности.

*Алфавитный каталог.* По нему можно установить, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке, наличие в ней определенной книги, автор или название которой известны. Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: по фамилии автора или названию книги, не имеющей автора. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых слов — по третьему и т. д. Карточки авторов-однофамильцев расставляются по алфавиту их инициалов. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений.

В этом каталоге дается лишь формальный перечень имеющихся в библиотеке книг. Следовательно, если студенту точно известны названия нужных книг, фамилии их авторов, необходимо воспользоваться именно алфавитным каталогом.

*Систематический каталог.* Карточки в нем группируются в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. Систематический каталог раскрывает библиотечный фонд по содержанию, разделы его связаны между собой логической последовательностью, и более дробное их деление направлено от общих вопросов к частным, более узким, конкретным. От алфавитного каталога систематический каталог отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли. На разделителях систематического каталога указывается цифровое или буквенно-цифровое (индекс) обозначение от-

дела (отрасли) и название отдела (отрасли). Следовательно, если студенту необходимо выяснить, какие книги по конкретному вопросу (теме) имеются в данной библиотеке, нужно обратиться к систематическому каталогу.

Для удобства пользования систематическим каталогом к нему ведется алфавитно-предметный указатель (АПУ). Он представляет собой перечень предметов, названий, определений с указанием индексов соответствующих разделов систематического каталога. Каждое слово алфавитно-предметного указателя заносится на отдельную карточку, которые расставляются в алфавитном порядке в специально выделенных ящиках систематического каталога (это, как правило, первые ящики систематического каталога). Алфавитно-предметный указатель является своего рода "ключом" к систематическому каталогу, так как он подсказывает, где, в каком разделе и под каким индексом следует искать нужную книгу.

В библиотеках ведется и *предметный каталог*. Он значительно отличается от других каталогов по своей структуре и раскрывает фонд библиотеки в предметно-тематическом плане. В отличие от систематического каталога за основу наименования разделов берется не отрасль знания, а название предметов, вопросов, не связанных между собой отраслевым признаком. Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики в этом каталоге, получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялось первым словом. Рубрики предметного каталога расставлены в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные.

В связи с активным внедрением компьютерных технологий в библиотечные процессы в библиотеках вузов карточные каталоги переводятся в машиночитаемую форму и создаются электронные каталоги (ЭК).

*Электронный каталог* представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени. Он раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска. Обеспечение поиска информации в электронном каталоге осуществляется по автору, заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, месту издания, дате издания, виду документа и другим признакам. Таким образом, электронный каталог объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

Современные студенты, хорошо владеющие компьютерами и имеющие персональные компьютеры, используют в поиске материала для написания курсовых и дипломных работ Интернет. В Интернете достаточно много всевозможных заготовок для студентов, но их качество, к сожалению, оставляет желать лучшего; это либо копии с популярных сайтов, либо сомнительного качества тексты.

Для успешного поиска действительно полезной информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных систем. Пользоваться этими сайтами нужно правильно: просматривая этот материал, необходимо уметь

подмечать слабые и сильные стороны, пробовать перерабатывать чужой текст. Следует отметить, что в каталогах студент может найти только информацию о книгах, тогда как ему для написания и курсовой, и дипломной работы необходим также материал, напечатанный в журналах, информационных изданиях и различного рода сборниках.

Для этого в библиотеках организуются библиографические картотеки, где помещаются описания журнальных и газетных статей, материалов из сборников и продолжающихся изданий. Любая библиографическая картотека представляет собой подборку каталожных карточек, расположенных по определенному признаку. Обычно в библиотеках ведется несколько картотек: систематическая картотека статей (СКС), тематические и специальные картотеки.

В вузовских библиотеках студенты активно работают с систематической картотеккой статей, которая включает карточки на статьи из журналов и газет, получаемых библиотекой, статьи из сборников, отражающих важнейшие проблемы науки, техники, культуры, образования. Материал группируется по разделам, по отраслям знаний, т. е. в полном соответствии с систематическим каталогом. Эта картотека имеет общий с систематическим каталогом алфавитно-предметный указатель (ключ).

Тематические картотеки включают карточки на книги, статьи и другие произведения печати по отдельным темам (вопросам). Выбор тематики подобных картотек определяется профилем и перечнем дисциплин вуза. Как правило, в вузовских библиотеках организуется специальная картотека трудов ученых данного вуза. В такой картотеке собираются все работы ученых вуза с момента начала их научной деятельности. Картотека трудов может представить интерес для студентов в процессе написания курсовой и дипломной работ.

Рост числа изданий научной и технической литературы делает очень важной проблему "ключа" к ней. Таким ключом служат библиографические указатели — перечни литературы, составленные по тому или иному принципу. Подготовкой различного рода библиографических изданий занимаются: Российская книжная палата, крупные библиотеки, институты научно-технической информации, многие научные учреждения и учебные заведения. Кроме тех библиографических указателей, которые выпускаются в виде отдельных изданий, библиография имеется в том или ином виде в книгах и статьях.

Учитывая развитие науки и техники, в нашей стране создана единая государственная система научно-технической информации (ГСНТИ), включающая специальные учреждения, которые осуществляют сбор, обобщение и распространение информации. Здесь централизованно производится обработка научных документов отечественных и мировых источников информации, обобщают и систематизируют их. В результате этой обработки подготавливаются различные формы информационных изданий.

Реферативные журналы (РЖ) — основное информационное издание, содержащее преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющей наибольший интерес для науки и



практики.

Бюллетени сигнальной информации (БСИ) включают в себя библиографические описания литературы, выходящей по определенным отраслям знаний. Основная их задача — оперативное информирование о всех научных и технических новинках.

Экспресс-информация (ЭИ) — информационные издания, содержащие расширенные рефераты статей, описание изобретений и других публикаций.

Аналитические обзоры (АО) — информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники.

Фактографическая информация на картах. Во многих отделах научно-технической информации практикуется создание фактографических картотек, содержащих в себе не только указание, где можно найти те или иные материалы, но и сами эти материалы: схемы, описания, нормативы и т. д.

При написании индивидуальной работы для выяснения и уточнения различных вопросов, фактов, понятий, терминов студентом широко используется справочная литература, которая является составной частью справочно-поискового аппарата любой библиотеки.

К справочным изданиям относятся различные энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники и т. д.

Энциклопедии — научные справочные пособия по всем или отдельным отраслям знания в форме словаря (универсальные и отраслевые). Структура энциклопедий может быть систематической, т.е. располагающей материал по отраслям знания, и алфавитной, в которой материалы расположены в алфавите названий предметов. Чаще всего статьи (слова) в энциклопедиях располагаются в алфавитном порядке.

Словари — собрание слов, расположенных в определенном порядке, преимущественно алфавитном, с пояснениями или переводом на другой язык. По подбору слов и характеру их объяснения основными являются два типа словарей: энциклопедические и языковые. Энциклопедические словари содержат определения понятий и терминов по самым различным отраслям знаний. Они могут быть универсальными или тематическими, содержащими сведения по определенной отрасли знания.

Справочниками называют книги, в которых собраны необходимые сведения по определенным вопросам. Справочники содержат материалы в сжатом, концентрированном изложении. Материал располагается в порядке, облегчающем быстрое нахождение необходимых сведений: в алфавитном, систематическом (по отраслям знаний), хронологическом и т.д.

К справочной литературе относятся и статистические сборники, которые содержат различного рода цифровые показатели о состоянии экономики, ее отраслей, техники, науки, культуры за определенный период.

Хорошо ориентируясь в библиотечных каталогах, картотеках и библиографических указателях, а также в информационных изданиях, можно без особого труда осуществить поиск документальных источников информации применительно к его конкретным целям.

## СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Сложилась определенная устойчивая традиция формирования структуры индивидуальных заданий, основными элементами которого в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две-три главы с подразделами);
- заключение;
- приложения (если они есть);
- библиографический список (перечень использованных исторических источников и литературы).

Каждый структурный элемент, каждая глава основной части индивидуальных заданий должен начинаться с новой страницы, параграфы продолжают главу.

**Титульный лист.** Первой страницей индивидуальных заданий является титульный лист. Он заполняется по строго определенным правилам, оформляется обязательно печатным шрифтом или набирается на компьютере (образец см. в Приложении № 2).

**Содержание.** После титульного листа на второй странице помещается содержание (оглавление), где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены. Необходимо помнить, что все заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом, а заголовки последующей ступени смещают на три — пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение.** Очень ответственная часть научной работы — это введение. Здесь обосновываются актуальность выбранной темы, почему она привлекла ваше внимание. Указываются причины, в силу которых она представляет научный интерес и привлекает внимание исследователей. Важно также указать, как данная тема рассматривается различными научными школами или отдельными историками.

Введение должно содержать краткую характеристику исторических источников и научной литературы, историографический обзор проблемы.

После этого определяется цель и содержание поставленных в индивидуальной работе задач, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор литературы, имеющейся по теме индивидуальных заданий. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Объем введения — две-три страницы.

**Основная часть.** Текст основной части индивидуального задания следует разбить на главы и подразделы глав в зависимости от цели и задач, которые необ-

ходимо реализовать в работе. Как правило, основная часть индивидуального задания должна состоять из двух-трех глав. Содержание глав основной части индивидуального задания должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Здесь подробно рассматривается методика и техника исследования, обобщаются его результаты.

**Заключение.** Текст индивидуального задания завершается заключительной частью, которая так и называется: «Заключение». Эта часть является как бы концовкой, в которой дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исторических исследований, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение, как правило, предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

**Библиографический список.** После заключения помещается список использованных источников. Историческую литературу, использованную при подготовке и выполнении индивидуального задания, указывают в виде перечня на отдельных листах. Список использованных источников может быть единым или разбит на части по тематическому принципу, например: «Исторические источники и документы», «Историческая и учебная литература» и т.п. Запись источников в список (в части списка, если он разбит по тематическому принципу) производят в алфавитном порядке по начальной букве фамилии автора или названия работы, если на титульном листе фамилия автора отсутствует. Нумерация источников, включенных в список, должна быть сквозной, независимо от того, является список единым или разбит по тематическому принципу.

При оформлении списка использованных источников необходимо правильно составить библиографическое описание каждого источника. Составление библиографического описания документов регламентируется государственными стандартами (ГОСТ 7.1-84). Необходимо остановиться на основных принципах библиографического описания, которыми следует руководствоваться при составлении списка литературных источников. Библиографическое описание документов состоит из приводимых в определенной последовательности областей описания, каждая из которых содержит сведения о конкретном признаке издания, статьи и т. п. Сведения об источнике должны включать:

- *книги (монографии, учебники, справочники и т.п.)* - фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство (при необходимости), год издания, том (при необходимости);
- *статьи* - фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование газеты, журнала, сборника, орган и место издания, год издания, число и месяц (для газет) или номер, выпуск, том (для журналов, сборников), сведения о серии (если имеется), страницы, на которых помещена статья (кроме газет объемом в шесть и менее страниц);
- *исторические документы и памятники* - обозначение документа, основное заглавие, место издания, издательство, год издания.
- *отчет о научно-исследовательской работе* - заглавие отчета (после заглавия приводят слово "отчет"), наименование организации, выпустившей от-

чет, фамилию и инициалы руководителя научно-исследовательской работы, регистрационный и инвентарный номера, город и год составления отчета.<sup>1</sup>

**Приложения.** Различного рода вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложения. По содержанию они очень разнообразны. Это могут быть копии подлинных документов, карты, планы, протоколы, инструкции, правила, переписка и т. п. По форме они могут представлять собой таблицы, графики, рисунки, карты, тексты. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение № \_\_\_» и иметь заголовок. Если в работе несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц, на которых помещены приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста курсовой работы.

### ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОГО (СПРАВОЧНОГО) АППАРАТА

Материал, помещенный в реферате, должен быть научно аргументирован, достаточно сжат и логичен. Изложение и оформление текста индивидуального задания должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При написании индивидуального задания студенту обязательно приходится часто обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию исторического и другого документального материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник. Ссылки должны даваться таким образом, чтобы они не вызвали затруднений в пользовании текстом индивидуального задания.

Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо брать в кавычки и т. п.) следует также обратить внимание на точное ука-

#### <sup>1</sup> Примечания:

1. В сведениях об авторе приводят его фамилию, инициалы. Фамилию следует указывать в именительном падеже. Если работа написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе работы; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы первого из них и словосочетание - и др.

2. Заглавие работы приводят в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

3. Наименование места издания указывают полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия трех городов - Москва (М.), Ленинград (Л.) или Санкт-Петербург (СПб) и Киев (К). Если в книге указаны два места издания, то их приводят в той последовательности, в какой они даны на титульном листе, например: *Москва - Новосибирск*. При наличии трех и более мест издания записывают название города, который на титульном листе указан первым (или выделен полиграфическим способом), и словосочетание *и др.* - для книг на русском языке, *etc* - для книг на языках, написанных латинским алфавитом. При отсутствии сведений о месте издания следует употреблять слова: *Б.м.* (*Без места*) или *S.l.* (*Sine loco*).

4. При наличии двух издательств приводят наименования обоих, при трех - указывают наименование первого (или выделенного полиграфическим способом) со словосочетанием *и др.* Или *etc*. При отсутствии сведений об издательстве допускается употреблять слова: *Б.и.* (*Без издательства*) или *S.n.* (*Sine nomine*).

5. Год издания обозначают арабскими цифрами. Слово год не пишется. При отсутствии сведений о годе издания следует приводить слова: *Б.г.* (*Без года*) или *S.a.* (*Sine anno*).

знание источников цитат. Для этого оформляются библиографические ссылки, которые являются составной частью справочного (научного) аппарата индивидуального задания.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики. Библиографическую ссылку составляют на любой из видов документов, рассматриваемых в тексте научной работы. Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании или в тексте работы, включают частично в текст и частично в примечание.

Существуют различные способы указания источников используемых цитат в зависимости от характера работы. При написании индивидуального задания, как правило, используются следующие библиографические ссылки (сноски):

- ссылки в подстрочных примечаниях;
- внутритекстовые ссылки;
- затекстовые ссылки.

1. **В подстрочных примечаниях ссылки** (сноски) оформляются внизу страницы, на которой расположен цитируемый материал. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу этой страницы под чертой этот номер повторяется и за ним следует: фамилия и инициалы автора (авторов), если он указан; название и библиографические реквизиты источника, из которого взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Например, в тексте индивидуального задания использована цитата из исторического памятника Повести временных лет: «Откуда есть пошла Русьская земля, кто в Киеве нача первое княжити, откуда Русьская земля стала есть»<sup>1</sup>.

Внизу страницы под чертой будет указано:

1. Повесть временных лет. – М., Л.: Наука, 1950. С. 7-8.

Или второй пример, когда в текст включена цитата из работы Л.Н. Гумилева: «Из Южной Прибалтики на восток двинулись две волны славян: кривичи, создавшие Смоленск, Полоцк, Витебск, Псков, и словене, создавшие Новгород и расселившиеся в Верхнем Поволжье»<sup>1</sup>.

Внизу страницы под чертой будет указано:

1. Гумилев Л.Н. Древняя Русь и Великая Степь. М.: Мысль, 1993. С. 30.

Нумерацию ссылок в подстрочных примечаниях можно делать как сплошной, так и для каждой страницы давать свою.

2. **Внутритекстовые ссылки** применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются органической частью основного текста. Они удобны тем, что не отрывают внимание от текста. Описание в подобных ссылках начинается с инициалов и фамилии автора цитаты, в кавычках указывается название книги или статьи, выходные данные приводятся в скобках. Например (по тексту):

Замечательный русский историк второй половины XX столетия Л.Н. Гумилев отмечал, что «Современная точка зрения, общепринятая в советской науке, тоже принимает XIV век за «водораздел» между древней, Киевской, Русью с ее северо-восточной окраиной – Суздальским и Владимирским княжествами и выделением из общерусского этноса трех новых: великороссов, белорусов и украинцев» (Гумилев Л.Н. Древняя Русь и Великая Степь. М.: Мысль, 1993. С. 29).

3. **Затекстовые ссылки** — это указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку использованных источников, помещенному в конце индивидуального задания. Это должно оформляться следующим образом: после приведенной в тексте цитаты, взятой в кавычки, открываются квадратные скобки и в них указывается номер источника цитаты по списку и через точку с запятой страницы источника, на которых находится данная цитата. Например, по тексту: «1 марта Петросовет издал «Приказ № 1» о демократизации армии. Солдаты уравнивались в гражданских правах с офицерами». [8; с. 329]. Данная цитата приведена из учебника, который приведен под номером 8 в Библиографическом списке (см. Приложение № 3. Образец списка использованных источников и литературы), на странице 329.

### ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТИРОВАНИЮ

При выполнении и оформлении индивидуального задания следует руководствоваться государственными стандартами<sup>2</sup>. Индивидуальное задание должен быть выполнен на белой стандартной бумаге формата А4 (210x297 мм) без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней одним из следующих способов:

- *рукописным*. Буквы и цифры необходимо писать чернилами (пастой, тушью) фиолетового, синего или черного цвета высотой не менее 2,5 мм. Расстояние между строками 8-10 мм;

- *с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ*. Требования ГОСТ 2.004. Через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, 14 кегель, с автоматической расстановкой переносов, выравнивание по ширине.

Оптимальный объем индивидуального задания :

- отпечатанный на принтере – до 20-25 страниц;
- рукописный – до 30-35 страниц.

Размеры полей листа: на подшивку - 30 мм; противоположного - не менее 10 мм; верхнего и нижнего - не менее 20 мм.

<sup>2</sup> ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 2.106-96. Текстовые документы; ГОСТ 2.316-84. Сокращение слов и словосочетаний; ГОСТ 7.32-91. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.0-91, ГОСТ 7.1-91. Библиотечное описание документов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 2.104-68. Основные надписи; ГОСТ 2.301-68. Форматы; ГОСТ 2.304-81. Шрифты чертежные; ГОСТ 28388-89. Система обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок обращения и выполнения.

Абзацы в тексте следует начинать отступом равным пяти ударам пишущей машинки, 15-17 мм - при рукописном способе, на принтере – стандартный 1,27 мм.

Листы должны быть сброшюрованы и представлены в переплете. Страницы пронумерованы сверху посередине. Нумерация страниц всех составных частей текста и входящих в индивидуальное задание приложений должна быть сквозная.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинным или рукописным способом.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

### *Приложение № 1*

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ по обязательной базовой дисциплине "История" для студентов всех специальностей ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова**

1. Под покровительством музы Клио: история и историки.
2. Концепция этногенеза Древней Руси Л.Н. Гумилева.
3. Восточные славяне в VI – IX веках.
4. У истоков Древнерусского государства.
5. Теории происхождения древнерусского государства.
6. Народ и власть Древней Руси.
7. Общество, государство и церковь Древней Руси.
8. Крещение Руси: путь от язычества к христианству.
9. Культура Древней Руси.
10. "Русская Правда" и ее место в истории.
11. Первоучители славянства Кирилл и Мефодий. Их влияние на историю Древней Руси.
12. Русь между Востоком и Западом: проблемы взаимовлияния и борьба за независимость.
13. Удельная Русь (XII – первая половина XIII века).
14. Проблема монголо-татарского влияния на Русь в отечественной историографии.
15. Два центра собирания русских земель.
16. Исторический портрет Александра Невского.
17. Дмитрий Донской, Сергей Радонежский и Куликовская битва.
18. Андрей Рублев - выразитель чувств русского народа.
19. Особенности становления Московского государства. Иван III, Василий III.
20. Люди служилые и тяглые: формирование сословной системы российского общества.

21. Смысл и значение идеологемы "Москва - третий Рим".
22. Северный Кавказ в древности.
23. Исторический портрет Бориса Годунова.
24. Эпоха «Грозного царя»: от реформ к опричнине.
25. На перепутье: первая российская «Смута».
26. Россия при первых Романовых.
27. Век «Бунташный»: самозванцы, бунтари и раскольники.
28. Становление культуры русского народа.
29. Демократические институты в России (вече, круг, община, советы и др.)
30. Версии происхождения донского казачества.
31. Донское казачество в XVI-XVII веках.
32. Историки о Петре I как человеке и государственном деятеле.
33. Западники и славянофилы о петровском времени.
34. Северная война и ее влияние на развитие российского общества и государства.
35. Дворянская империя в эпоху "дворцовых переворотов" (1725-1762 гг.).
36. Екатерина II и российское дворянство.
37. Донское казачество в составе Российской империи в XVIII веке.
38. Внешняя политика России во второй половине XVIII века.
39. Культура и общественное развитие России в XVIII веке.
40. Исторический портрет Павла I.
41. Отечественная война 1812 года, ее влияние на внутреннее развитие и международные отношения России.
42. Великий русский полководец А.В. Суворов.
43. Адмирал Ф.Ф. Ушаков.
44. Эволюция Александра I как человека и политика.
45. М.М. Сперанский как человек и политик.
46. Декабризм и его место в российской истории.
47. Россия при Николае I.
48. Российская наука и техника в XVIII веке.
49. Крымская война 1853-1856 гг. и ее исторические последствия.
50. Женщины в истории российской армии.
51. Реформы Александра II: поиск путей создания гражданского общества.
52. Реформы и реформаторы в России: результаты и судьбы.
53. Политическая система императорской России: от Петра I до Александра II.
54. Российская армия от Петра Великого до Александра II.
55. Кавказская война 1817-1864 гг.: история и современность.
56. Русское купечество как создатель торгово-промышленного и культурного потенциала России.
57. «Золотой» и «серебряный» века русской культуры.
58. Донское казачество как военно-служилое сословие в XIX веке.
59. Император Александр III: консерватор или исторический реалист?
60. Социальная структура российского общества XIX века.
61. Социальные движения и революции в России XVIII – XIX столетий.



62. Российская внешняя политика в XIX: от Аустерлица до Крымской войны.
63. Церковь и религия в России XVIII – XIX веков.
64. Экономическая модернизация России: от Петра I до Александра II.
65. Культура и традиции донского казачества (XVI – начало XX веков).
66. Памятные страницы истории родного города (села, поселка, станицы).
67. С.Ю. Витте: портрет реформатора.
68. Становление многопартийности и парламентаризма в России.
69. П.А. Столыпин и его реформы.
70. Россия в Первой мировой войне (1914-1917 гг.).
71. Формирование советской политической системы (октябрь 1917 – лето 1918 гг.).
72. Гражданская война на Дону (1918-1920 гг.).
73. И.В. Сталин и утверждение тоталитарного режима в СССР.
74. Пакт Молотова-Риббентропа: исторические реалии и современные оценки.
75. Великая Отечественная война советского народа (регион по выбору студента).
76. Участие казачества в Великой Отечественной войне.
77. «Холодная война» причины и сущность.
78. Трансформация стратегии и тактика хрущёвских реформ.
79. Л.И. Брежнев: политик, писатель, человек.
80. Афганская война (1979-1989 гг.) и ее влияние на советское общество.
81. Культура советского общества в условиях перестройки (1985-1991 гг.).
82. Особенности государственного строительства в России (1991-2009 гг.).
83. Внешнеполитический курс современной России (1993-2009 гг.).
84. ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова: вехи истории.
85. Матвей Иванович Платов: биография и историческое наследие

Образец титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(НПИ) ИМЕНИ М.И.ПЛАТОВА****ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной дисциплине

**История**

на тему:

**Русь между «Востоком» и «Западом»:****проблемы взаимовлияния и борьба за независимость****Выполнил студент 1 курса, 4 группы Иванов П.А.**

Фамилия, имя, отчество

**Принял доцент, канд. ист. наук Петров В.Н.**

Должность, звание Фамилия, имя, отчество.

НОВОЧЕРКАССК

2016

## Образец оформления содержания индивидуального задания

- 2 -

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>Глава I. Россия в начале XX века: политические и социальные конфликты, толкавшие Россию на путь революционного развития</b>	<b>4</b>
§1. Россия на пути модернизации: специфика этого процесса.	5
§2. Особенности социально-экономического развития России.	8
§3. Политическая ситуация в России.	11
§4. Первая мировая война и ее влияние на ход Российской истории.	14
<b>Глава II. Россия в 1917 году: выбор исторического пути развития.</b>	<b>14</b>
§1. «Февраль» и «Октябрь» 1917 года как две фазы Великой Российской революции.	18
§2. Факторы, заставившие русскую революцию дойти до своей крайней стадии.	22
<b>Заключение.</b>	<b>25</b>
<b>Библиографический список.</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 1. Приказ № 1. О демократизации армии. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов 1 марта 1917 г.</b>	<b>27</b>

## Приложение № 4

## Образец списка использованных источников и литературы

## Библиографический список

## I. Источники:

1. Коковцов В.Н. Из моего прошлого. Воспоминания 1911-1919. – М.: Современник, 1991.
2. Милюков П.Н. Воспоминания (1859-1917). Т.2. – М.: Современник, 1990.
3. Палеолог Морис. Царская Россия накануне революции: Пер. с фр. - Репринт. воспроизведение изд. 1923г. – М.: Политиздат, 1991.
4. Приказ № 1. О демократизации армии. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов / Джузенпе Боффа. История Советского Союза. Монография в 2 т. Т. 1. – М.: «Международные отношения», 1990. С. 537-539.
5. Троцкий Л.Д. К истории русской революции. – М.: Политиздат, 1990.
6. Шульгин В.А. Годы. Дни. 1920 год. – М.: Новости, 1990. С. 7-548.

## II. Исследовательская литература:

7. Анфимов А.М. Царствование императора Николая II в цифрах и фактах // Отечественная история. 1994. № 3. С. 58-76.
8. История России. Учебник. Изд. второе, переработанное и дополненное / Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. – М.: ООО «ГК Велби», 2003.
9. Октябрь 1917: величайшее событие века или социальная катастрофа? / Под ред. П.В. Волобуева. М.: Политиздат, 1991. 240 с.
10. Степанов А.И. Россия в первой мировой войне // Свободная мысль. 1994. № 9. С. 52-66.
11. Томпкинс С.Р. Триумф большевизма: революция или реакция? // Отечественная история. 1995. № 5. С. 143-161.
12. Фурман Д. Революционные циклы России // Свободная мысль. 1994. № 1. С. 5-20.
13. Янов П.И. Новый взгляд на 1917 год // Российская газета. 1992. № 311. 6 ноября.

*Учебное издание*

**Бондарев Виталий Александрович**  
**Бочан Светлана Александровна**  
**Кравченко Владимир Яковлевич**  
**Левакин Александр Сергеевич**  
**Нинкова-Козочкина Татьяна Викторовна**  
**Скорик Александр Павлович**  
**Шматова Елена Сергеевна**

**ИСТОРИЯ**  
**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**СТУДЕНТАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Учебное пособие  
 для студентов всех специальностей и форм обучения

**Издаётся в авторской редакции**

Подписано в печать 01.07. 2016 г. Формат 60x90 1/16.  
 Бумага офсетная. Усл. печ. л. 1,5. Уч.-издл. 1,55.  
 Тираж 50. Заказ № 47-4427.

Отпечатано в Издательско-полиграфическом комплексе «Колорит»  
 346430, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 82К,  
 тел.: 8(8635) 226-442, 8-952-603-0-609, e-mail: [center\\_or@mail.ru](mailto:center_or@mail.ru)